



## INFORMATIONEN ZU KURSEN UND AUSBILDUNGEN

# OFFICE 365 ONLINEKURS MIT EINZELCOACHING

STEIGERN SIE IHRE MICROSOFT OFFICE-KOMPETENZ! NUTZEN SIE UNSEREN ONLINE-KURS, KOMBINIERT MIT PROFESSIONELLEM COACHING AM BFI STANDORT, UM IHR KNOW-HOW AUF DEN NEUESTEN STAND ZU BRINGEN. WÄHLEN SIE IHR GEWÜNSCHTES ECDL® MODUL UND LERNEN SIE FLEXIBEL VON ZU HAUSE AUS. JETZT PLATZ SICHERN UND DIE DIGITALE WELT MEISTERN!

**AK Digi Bonus**

10 Unterrichtseinheiten

€ 250,00

## Beschreibung:

Wollen Sie sich in den gängigsten Microsoft Office-Programmen sicherer fühlen? Unser Kurs bietet eine tiefgreifende Einführung in jedes ausgewählte ECDL® Modul. Nach einer kurzen Orientierung zur Online-Plattform erhalten Sie Ihre Zugangsdaten. Der Kurs umfasst je nach Modul 7-11 Onlineeinheiten sowie 3 individuell vereinbarte Coachingeinheiten á 50 Minuten am BFI Standort. Dies stellt sicher, dass Sie nicht nur die Theorie kennen, sondern auch praktische Kenntnisse erlangen.

## Was erwartet mich:

Freuen Sie sich auf eine perfekte Kombination aus flexibler Online-Schulung und intensiver persönlicher Begleitung durch unsere Experten am BFI Standort. Dies gewährleistet einen ganzheitlichen Lernansatz, der Sie in den Mittelpunkt stellt.

## Lerninhalte:

### Module ECDL® Base

- Windows 10 Grundlagen
- Online-Grundlagen
- Textverarbeitung mit MS Word
- Tabellenkalkulation mit MS Excel

### Modul ECDL® Standard (3 Wahlmodule)

- Präsentieren mit MS PowerPoint
- Datenbanken anwenden in MS Access
- IT-Sicherheit
- Online Zusammenarbeit
- Bildbearbeitung (GIMP)



## **Modul ECDL® Advanced**

- Textverarbeitung Advanced
- Tabellkalkulation Advanced
- Datenbank Advanced
- Präsentation Advanced

### **Wissenswertes:**

✓ Die Kosten von € 250,00 gelten pro Modul. Sie haben die Möglichkeit, am Ende jedes Moduls eine optionale Prüfung abzulegen. Für diese Prüfung ist eine einmalige Skills Card (Kosten € 60,00 erforderlich).

✓ Die Prüfungsgebühr pro Modul: ab € 59,00

### **Zielgruppe:**

- Dieser Kurs richtet sich an Personen, die ihre Microsoft Office-Fähigkeiten – ob aus beruflichen oder privaten Gründen – vertiefen und aktualisieren möchten.

### **Für weitere Informationen wenden Sie sich bitte an:**

**BFI Bildungszentrum Oberwart**

Grazer Straße 86, 7400 Oberwart

**Ansprechperson**

**Anita DIENER**

**E-Mail: [a.diener@bfi-burgenland.at](mailto:a.diener@bfi-burgenland.at)**

**Tel.: 03352/38980-2218**

**Mobil: 0664/800 45 218**

